



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"G.GREGORI"  
di CARPINETI-CASINA  
Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado  
Via Francesco Crispi, 74 - 42033 CARPINETI (RE)  
Tel. 0522/618418 Fax. 0522/718477



E-mail [REIC826006@istruzione.it](mailto:REIC826006@istruzione.it)

[www.iccarpineticasina.edu.it](http://www.iccarpineticasina.edu.it)

Cod.Fisc. 80016070353

## Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia dell'IC Carpineti-Casina

Visto il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020

Sentito il Collegio docenti in data 04/09/20 e il consiglio d'Istituto in data 09/09/2020 visto dal medico competente e dal RSPP si dispone:

- Il sistema di monitoraggio dello stato di salute degli alunni e del personale scolastico **mediante controllo costante delle assenze tramite registro elettronico. I docenti coordinatori, per la secondaria, i referenti di classe o sezione per la primaria e infanzia segnaleranno ai referenti COVID di plesso eventuali criticità.**
- Il coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi al servizio educativo dell'infanzia o a scuola **mediante sottoscrizione di integrazione del Patto di Corresponsabilità e ampia e diffusa informazione.**
- La misurazione della temperatura corporea al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto che andranno preventivamente reperiti; **mediante termoscanner acquistati e consegnati ai collaboratori e a tutte le insegnanti delle infanzia**
- la collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante (PLS o MMG) per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone nasofaringeo, **mediante sottoscrizione di integrazione del Patto di Corresponsabilità e ampia e diffusa informazione.**

**Per la gestione della numerosità delle assenze per classe e per identificare situazioni anomale per eccesso di assenze si utilizzerà il registro elettronico e i report da esso prodotti.**

- Gli spostamenti tra degli insegnanti tra i gruppi classi sono monitorati tramite registro elettronico, il personale educativo ed eventuali esperti esterni anoteranno sul registro all'ingresso le classi in cui svolgono servizio.
- E' necessario poi mantenere il registro degli incontri che si svolgono presso i plessi scolastici.

I referenti scolastici per COVID-19 sono indicati nella tabella allegata e si sono formati sulle procedure da seguire mediante piattaforma Eduiss.

- richiedere la collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;  
**I genitori comunicheranno la motivazione delle assenze tramite registro elettronico il giorno dell'assenza stessa eventuali altre comunicazioni, possono essere inviate via mail all'indirizzo [emergenzacovid@iccarpineticasina.edu.it](mailto:emergenzacovid@iccarpineticasina.edu.it)**
- E' richiesta alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19. **La comunicazione verrà definita in accordo con il SSN**
- **Si do** stabilire con il DdP un protocollo nel rispetto della privacy, per avvisare i genitori degli studenti contatti stretti; particolare attenzione deve essere posta alla privacy non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e alle prescrizioni del garante (d.lgs 10 agosto 2018, n 101) ma fornendo le opportune informazioni solo al DdP. Questo avrà anche il compito di informare, in collaborazione con il dirigente scolastico, le famiglie dei bambini/studenti individuati come contatti stretti ed eventualmente predisporre una informativa per gli utenti e lo staff della scuola;
- **Mediante il Protocollo di Istituto, il Patto di corresponsabilità educativa e ampia diffusione sul sito si provvederà ad una adeguata comunicazione circa la necessità, per gli alunni e il personale scolastico**, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);
- **Tramite apposita formazione si sensibilizzerà il personale scolastico** sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al referente scolastico per COVID-19;
- Sono stabilite le procedure per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestano sintomi mentre sono a scuola, che prevedono il rientro al proprio domicilio il prima possibile, mantenendoli separati dagli altri e fornendo loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI: **Il bambino con sintomatologia verrà accompagnato nell'area predisposta in ogni plesso e sorvegliato da un collaboratore dotato di specifici DPI. Il referente Covid, o il docente di classe in sua assenza, telefonerà alla famiglia, la famiglia dovrà ritirare il bambino entro 30-40 minuti. L'adulto che sorveglierà il bambino indosserà il Kit con i DPI predisposto nel plesso.**
- Si provvederà ad un piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici.
- Mediante apposito piano di formazione si condivideranno le procedure e le informazioni con il personale scolastico, i genitori e gli alunni e si provvederà alla formazione del personale.

- Per Didattica Digitale Integrata (DDI), come previsto dalle Linee Guida, le specifiche modalità di attivazione nei casi di necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti, **sarà predisposto apposito piano**

### **Bambini e studenti con fragilità**

Per i bambini e gli studenti con fragilità sarà predisposto un apposito PDP o integrazione del PEI che consideri le specifiche necessità.

**Il datore di lavoro assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale**, a richiesta del lavoratore interessato:

- a. attraverso il medico competente Dott.ssa Emanuela Matteucci se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D.Lgs 81/08

**Attraverso la pubblicazione sul sito dell'informativa relativa ai lavoratori fragili**

## **Risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19**

**Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
  - Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
  - Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
  - Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
    - Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
    - Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica o FP2 chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
    - Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
      - Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
      - I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (trage telefonico) del caso. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
        - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
        - Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
  - Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in

comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

**Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato.

**Allegato 1: Schema riassuntivo**

