

**(Pers. ATA)**

AI DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'Istituto Comprensivo CARPINETI-CASINA

**OGGETTO: Richiesta recupero ore straordinarie**

\_\_\_\_L \_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso codesto Istituto Comprensivo in qualità di \_\_\_\_\_

nella sede di \_\_\_\_\_ con contratto a Tempo Indeterminato / Tempo Determinato.  
(cancellare la voce che non interessa)

**CHIEDE**

un permesso orario quale recupero di ore straordinarie per motivi di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nella giornata \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

di poter fruire di gg. \_\_\_\_\_ (= h \_\_\_\_\_ ) di riposo, quale recupero di ore straordinarie

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ( gg. \_\_\_\_\_ )

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ( gg. \_\_\_\_\_ )

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ( gg. \_\_\_\_\_ )

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ( gg. \_\_\_\_\_ )

data .....

.....  
(firma del dipendente)

---

---

***Visto si concede***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Ivano Vaccari

---