

**Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo Carpineti-Casina**

Io sottoscritt _____ in servizio presso
codesto Istituto Comprensivo nella Sede di _____
per l'a.s. _____ in qualità di Docente Infanzia/Primaria/Secondaria 1° grado

Tempo Indeterminato Tempo Determinato

CHIEDO

Un **PERMESSO BREVE** (art.16 - C.C.N.L. 29/11/07) il giorno _____
dalle ore _____ alle ore _____ per un totale di ore _____

La classe è affidata al docente _____
Comunico che il recupero verrà effettuato:

a) Per sostituzione colleghi assenti (*);

b) Il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
Il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____;

c) DICHIARO d'impegnarmi a recuperare, entro due mesi lavorativi dalla data odierna le ore di
permesso fruite, in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio.

Un **CAMBIO ORARIO** nella giornata di _____ con le seguenti modalità:

a) con recupero effettuato nell'ambito della medesima giornata lavorativa
Orario di lavoro: dalle ore _____ alle ore _____ anziché
dalle ore _____ alle ore _____;

b) con scambio dell'orario di lavoro con il collega _____
effettuando il seguente orario in alternativa a quello ufficiale:

Un **CAMBIO GIORNO LIBERO** con il collega _____
con le seguenti modalità:

il _____ Ins. in serv. _____ Ins. in g.lib. _____
il _____ Ins. in serv. _____ Ins. in g.lib. _____

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA:

COMUNICO

Di aver sostituito il collega _____ il _____
dalle ore _____ alle ore _____ e di effettuare il **RECUPERO**

il _____ dalle ore _____ alle ore _____

il _____ dalle ore _____ alle ore _____

(data)

(firma dell'interessato)

(firma del Responsabile di Sede)

(Firma del Collega)

(RISERVATO ALL'UFFICIO)

VISTO : si concede

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ivano Vaccari**

(*) Recupero effettuato il _____ dalle ore _____ alle ore _____

(*) Recupero effettuato il _____ dalle ore _____ alle ore _____

(*) Recupero effettuato il _____ dalle ore _____ alle ore _____