

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CARPINETI-CASINA**  
 (Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado)  
 Via F. CRISPI, 54 - CARPINETI (RE)  
 codice fiscale: 80016070353 - Tel. 0522618418  
 e-mail: reic826006@istruzione.it - PEC:reic826006@pec.istruzione.it  
 www.iccarpineticasina.gov.it  
 CODICE UNIVOCO UFFICO: UFIQK8

**Registro trattamenti**  
 (ex art. 30 Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016  
 Trattamento dati personali)

|  |   |
|--|---|
| <b>Nome del titolare del trattamento:</b> IL DIRIGENTE SCOLASTICO<br>Dott.ssa Giuseppina Gentili | Numero di telefono: <b>0522618418</b><br>Indirizzo email: <b>reic826006@pec.istruzione.it</b> |
| <b>Nome del responsabile del trattamento:</b> DSGA Migliari Dorotea                              | Numero di telefono: <b>0522618418</b><br>Indirizzo email: <b>reic826006@pec.istruzione.it</b> |
| <b>Incaricati:</b> personale ata, docenti, personale della scuola                                |   |

| Tipi di dati personali trattati  | Categoria dei dati  | Tempo di Conservazione dei dati  | Categoria interessati | (1) (2) (3) (x) Personale  |
|--|---|--|-----------------------|--|
| <p>I dati trattati sono quelli in riferimento al D.M n. 305 del 7/12/06 con particolare riferimento a quanto di seguito riportato.</p> <p><b>(1) Per selezione e reclutamento del personale e gestione del rapporto di lavoro:</b> convinzioni sindacali, religiose, filosofiche e altro genere; stato di salute; vita sessuale; dati di carattere giudiziario.</p> <p><b>(2) Per gestione del contenzioso e procedimenti disciplinari:</b> origine, convinzioni politiche, sindacali, religiose, filosofiche e altro genere; stato di salute; vita sessuale; dati di carattere giudiziario.</p> <p><b>(3) Per Organismi collegiali e commissioni istituzionali:</b> convinzioni sindacali, dati di carattere giudiziario, dati personali.</p> <p><b>(4) Per attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico:</b> origine, convinzioni, religiose e altro genere; stato di salute; dati di carattere giudiziario.</p> <p><b>(5) Per attività educativa, didattica e formativa, di valutazione:</b> : origine, convinzioni politiche, religiose, filosofiche e altro genere; stato di salute; vita sessuale; dati di carattere giudiziario</p> <p><b>(7) Per rapporti Scuola-Famiglie: Gestione del contenzioso:</b> origine, convinzioni politiche, sindacali, religiose, filosofiche e altro genere; stato di salute; vita sessuale; dati di carattere giudiziario</p> <p><b>(x) Per contabilità e gestione finanziaria:</b> dati personali e anagrafici (nome e cognome, indirizzo e numero di telefono, email, e dati fiscali: Partita IVA e C.F. ecc.)</p> | Rientranti o non rientranti negli art. 9 e 10 del Regolamento EU 2016 679 (vedi nota) | E' riferito ai tempi previsti dalle Linee Guida per gli Archivi delle IISS (Allegato 1 alla Circolare del Ministero per i beni e le attività culturali n. 44 del 19/12/2005) |                       | <p>(2) Esterni</p> <p>(3) (7) (x) Esterni ( famiglie)</p> <p>(4) Esterni ( famiglie)</p> <p>(4) (5) alunni</p> <p>(x) Esterni (aziende-consulenti-esperti)</p> |

Firmato digitalmente da Dott.ssa GENTILI GIUSEPPINA

Si

**Consenso**  No

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CARPINETI-CASINA**  
 (Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado)  
 Via F. CRISPI, 54 - CARPINETI (RE)  
 codice fiscale: 80016070353 - Tel. 0522618418  
 e-mail: reic826006@istruzione.it - PEC:reic826006@pec.istruzione.it  
[www.iccarpineticasina.gov.it](http://www.iccarpineticasina.gov.it)  
 CODICE UNIVOCO UFFICO: UFIQK8

**Registro trattamenti**  
 (ex art. 30 Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016  
 Trattamento dati personali)

**Informativa agli interessati**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Finalità del trattamento</b> | (1) Instaurazione e gestione di rapporti di lavoro- Rilascio di documenti di riconoscimento- Attività di controllo- Attività gestionali e amministrative.<br>(2) Instaurazione e gestione di rapporti di lavoro- Attività di controllo- Attività sanzionatorie e di tutela.<br>(3) Attivazione OO.CC e Commissioni previste dalle norme- Pubblicità delle attività di organi collegiali.<br>(4) Regolare attivazione della frequenza dei corsi di studio.<br>(5) Espletamento delle attività educative, didattiche e formative, curricolari ed extra curricolari, di valutazione ed orientamento, di scrutini ed esami<br>(7) Espletamento attività connesse al contenzioso con gli alunni e con le famiglie, incluse le attività di difesa in giudizio<br>(x) Gestione di tutte le fasi relative all'attivazione di rapporti commerciali con soggetti esterni. Gestione amministrativo/contabile riferita a personale interno e famiglie. |
|---------------------------------|--|

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Modalità trattamento</b> | Archivi cartacei ed elettronici, trasmissione telematica, via mail. |
| <b>Tipo di trattamento</b>  | Elettronico<br>Cartaceo   |

| Ambito di comunicazione e diffusione dei dati  | Paese terzo o organizzazione internazionali | Garanzie adeguate al trasferimento | Misure di sicurezza tecniche ed organizzative   |  |  |
|--|---|------------------------------------|---|--|--|
|  |   |                                    | Organizzative   | Fisiche  | Logiche  |
| (1) (5) Agli interessati, sito web e altri enti.<br>(2) (3) (4) (7) (x) Agli interessati ed altri soggetti pubblici e privati.<br><br>Si possono inoltre utilizzare le altre particolari forme di trattamento indicate nelle singole schede del D.M 305/06 | NO  | Non applicabile                    | <b>Organizzative</b><br>-Assegnazione incarichi<br>-Mansionari<br>-Formazione professionale | <b>Fisiche</b><br>-Ufficio chiuso a chiave<br>-Archivi cartacei chiusi a chiave<br>- Dispositivi antincendio<br>-Controllo dei supporti (verifica leggibilità)<br>-Backup periodico dei dati elettronici | <b>Logiche</b><br>-Identificazione o autenticazione dell'incaricato<br>-Controllo accessi a dati e programmi<br>-Controllo aggiornamenti antivirus<br>-Sospensione automatica delle sessioni di lavoro (screen saver con password, ecc.)<br>-Verifiche periodiche su dati e trattamenti<br>-Controllo operato addetti manutenzione |

Firmato digitalmente da Dott.ssa GENTILI GIUSEPPINA